

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
средняя общеобразовательная школа с.Балтай  
Балтайского муниципального района Саратовской области**

412630, Саратовская область, Балтайский район, с.Балтай, ул. Школьная, д. 1

**Приказ**

**5 сентября 2024 года**

**№ 380**

**Об утверждении плана  
внутренней системы оценки качества образования  
в МБОУ СОШ с.Балтай на 2024-2025 учебный год**

В целях выполнения требований п.п.13 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ СОШ с.Балтай в 2024-2025 учебном году, руководствуясь Уставом школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план ВСОКО на 2024 – 2025 учебный год (приложение 1).
2. Техническому специалисту Иванюк Н.А. разместить данный приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ с.Балтай \_\_\_\_\_ Э.Ф.Мамкеева



## План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

№	Тема ВСОКО	Тема и объект (предмет, класс контроля)	Ответственный	Формы подведения итогов	Примечание
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	<p>Анализ соответствия ООП обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, федеральным основным образовательным программам и запросам обучающихся и их родителей, в т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочие программы предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д.,</li> <li>• учебные планы, планы внеурочной деятельности,</li> <li>• календарные учебные графики и другие разделы ООП</li> </ul>	<p>1. Проверка ООП НОО на соответствие ФОП НОО и ФГОС НОО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП ООО и ФГОС ООО от 31.05.2021, ООП ООО на соответствие ФОП и ФГОС ООО от 17.12.2010, СОП СОО на соответствие ФОП и ФГОС СОО от 17.05.2012</p>	Заместитель директора по УВР	Справка о соответствии/ несоответствии ООП требованиям ФГОС и ФОП (при несоответствии провести работу по исправлению, внести изменения в План, организовать повторный анализ)	
		<p>2. Мониторинг соответствия программ запросам обучающихся и их родителей (сравнение части формируемой ООП и анкетирования в конце 2023-2024 учебного года)</p>	Заместитель директора по УВР	Анализ запросов/ реализация запросов	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1. Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
1.1	Материально-техническое обеспечение образовательной	Работа по оснащению ОО,	Директор	Акт готовности образовательной	

	деятельности (в т.ч. право собственности или иное законное основание пользования помещением и оборудованием, оснащение кабинетов)	Санитарное состояние помещений школы, готовность школы к учебному году, реализация права на доступное образование детям с ОВЗ («Доступная среда»), функционирование ФГИС «Моя школа»		организации к учебному году	
1.2.	Мониторинг учебно-методических условий реализации программ (в соответствии с п.36 ФГОС НОО, п.37 ФГОС ООО, п.27 ФГОС СОО)	В т.ч. готовность библиотеки к новому учебному году. Проверка УМК, контроль обеспечением учебников и учебными пособиями обучающихся, в т.ч. по обновленным ФГОС	Заместитель директора по УВР, зав.хоз.частью, педагог-библиотекарь	Акт готовности образовательной организации к учебному году Справка Справка, перечень учебников и учебных пособий	
		Анализ локальных актов, внесение изменения в соответствии с изменениями в законодательстве, утверждение изменений в ОО школы на начало учебного года.	Директор, заместитель директора по УВР, зав.хоз.частью	Приказ об организованном начале учебного года	
2.	Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов	Инструктаж работников ОО на начало учебного года	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Оформление журналов техники безопасности, листов ознакомления с локальными актами	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, внеурочных занятий. Адаптация обучающихся 1,5, 10 классов	Заместитель директора по УВР,	Справка по итогам посещения уроков	

			Заместитель директора по ВР, руководители ШМО		
		2. Посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов и вновь принятых педагогов	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, одаренных обучающихся	Учителя- предметники, классные руководители	Списки обучающихся	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1 Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа обучающихся при поддержке педагогических работников)	Проверка на соответствие гигиеническим требованиям и санитарным нормам и правилам	Директор	Совещание при директоре	
1.2.	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Проверка официального сайта ОО	Директор	Справка	
<b>2 Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
2.1.	Укомплектованность организации педагогическими, руководящими и иными работниками	Тарификация, комплектация штатного расписания	Директор	Утвержденная тарификация, штатное расписание	
<b>Качество образовательных результатов</b>					
<b>1. Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>					
1.1.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	Стартовая диагностика по предметам учебного плана 5 класса	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре\ справка	

1.2.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	Стартовая диагностика по предметам учебного плана 10 класса	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре\ справка	
<b>2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>					
2.1.	Стартовая диагностика обучающихся 1 классов «Готовность к обучению»	Комплексная работа	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре\ справка	
2.2.	Стартовая диагностика обучающихся 5 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка	
2.3.	Стартовая диагностика обучающихся 10 классов	Психолого-педагогическая диагностика	Психолог	Совещание при директоре\ справка	
3.	<b>Распределение выпускников 9, 11 классов</b>	Мониторинг конкурентоспособности выпускников	Заместитель директора по УВР	Отчет	

### ОКТАБРЬ

#### Качество содержания и реализации образовательной деятельности

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования, реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по УВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	

3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Заседание ШМО	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
1.1.	Соответствие реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий п. 34.4. ФГОС НОО, п.35.4. ФГОС ООО, (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Заместитель директора по УВР	Справка	
1.2.	Мониторинг реализации программы с использованием сетевой формы взаимодействия (при наличии)	Мониторинг соответствия программ	Заместитель директора по УВР	Справка	
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций, уроков в рамках ИУП, обучающихся заочной формы, очно-заочной формы, семейной формы, самообразования	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий	

**ДЕКАБРЬ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в т.ч. обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Повторное посещение уроков, внеурочных занятий молодых специалистов с учетом выданных рекомендаций	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Проверка занятий с обучающимися на дому (при наличии)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки	

**Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

1. Адекватность соответствия требованиям к социально-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов					
1.1.	профессиональное образование педагогов (в т.ч. результаты аттестации и повышение квалификации педагогов)	Мониторинг аттестации педагогических сотрудников	Заместитель директора по УВР	Приказ о результатах аттестации Сбор информации для проведения самообследования.	
		Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2024 году	Заместитель директора по УВР	Сбор информации для проведения самообследования.	

**ЯНВАРЬ****Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков 9,11 классов «Подготовка к ГИА»	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися при подготовке к ГИА	Руководители ШМО	Заседание ШМО	

**ФЕВРАЛЬ****Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности обязательной части ООП курирующими завучами	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Заседание ШМО	

**МАРТ****Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	

		3. Проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Справка по итогам посещения уроков	
3.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций при подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	
4.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся	Сбор информации по участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и пр. для проведения самообследования	Директор	Отчет по самообследованию	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
1.1.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	Выполнение индивидуальных и групповых проектных работ на уровне НОО и ООО	Заместитель директора по УВР	Школьная научно-практическая конференция	
		Защита индивидуального проекта на уровне СОО.	Заместитель директора по УВР	Протокол защиты ИП	
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества преподавания уроков	1. Посещение уроков, курсов, курсов внеурочной деятельности в рамках проведения внутреннего и внешнего мониторингов (в	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по	Справка по итогам посещения уроков	

		соответствии с системой оценки ООП)	ВР, руководители ШМО		
2.	Мониторинг индивидуальной работы с обучающимися	1. Посещение индивидуальных консультаций с обучающимися, испытывающих трудности в обучении, одаренными обучающимися	Руководители ШМО	Справка по итогам посещения индивидуальных занятий за год	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
1.1.	Формирование функциональной грамотности обучающихся (в соответствии с системой оценки ООП)	Проверка читательской грамотности в 2,5 классах	Заместитель директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной организации, анализ результатов мониторингов	
		Проверка математической грамотности в 3, 6 классах			
		Проверка естественно-научной грамотности в 8 классах			
		Проверка глобальной компетентности в 10 классе			
		Проверка креативного мышления в 7 классах			
		Комплексная работа по проверке ФГ в 4, 9, 11 классах			
<b>Качество образовательных результатов</b>					
<b>1. Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>					
1.1.	Промежуточная аттестация предметов учебного плана, курсов внеурочной деятельности	Промежуточная аттестация в соответствии с формами, указанными в учебном плане	Заместитель директора по УВР, педагогический совет	Протоколы ПА	
<b>2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>					
2.1.	Проверка формирования функциональной грамотности	В соответствии с анализом соответствия общесистемным требованиям ФГОС	Заместитель директора по УВР	Единая справка по формированию ФГ в образовательной	

				организации, анализ результатов мониторингов	
2.2.	Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.	Экспертная оценка процесса и результатов выполнения учебных проектов. 9 классы.	Заместитель директора по УВР	Протоколы оценки	

**МАЙ**

**Качество содержания и реализации образовательной деятельности**

1.	Мониторинг реализации ООП всех уровней образования: реализация рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и т.д., учебных планов, рабочих программ воспитания	1. Проверка электронного журнала, бумажных журналов, в. т.ч. обучающихся на дому	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		2. выполнение программ урочной и внеурочной деятельности (проверка КТП)	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов, выполнению программ	
		3. Проверка реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Отчет о реализации программы воспитания	
2.	Удовлетворенность родителей и обучающихся содержанием образования	Анонимное анкетирование «удовлетворенность содержанием образования» обучающихся и их родителей	Директор	Обработка и анализ результатов анкетирования. Педагогический совет	

**Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

**1. Анализ соответствия общеобразовательным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов**

1.1.	Эффективность использования времени, отведенного на реализацию части, формируемой участниками образовательных отношений	Беседа с учителями-предметниками, опрос обучающихся и их родителей, сбор информации по части, формируемой участниками образовательных отношений, на 2025-2026 уч.г.	Директор	Обработка и анализ результатов опроса	
------	---	---	----------	---------------------------------------	--

**Качество образовательных результатов**

**1. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся**

1.1.	Внутренний мониторинг метапредметных результатов	Заполнение листов сформированности УУД	Классный руководитель	Листы сформированности УУД	
------	--	--	-----------------------	----------------------------	--

		обучающихся 4,9,11 классов на основе педагогических наблюдений			
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Качество содержания и реализации образовательной деятельности</b>					
1.	Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации выпускников	Анализ результатов ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА	
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
1.1.	Обновление содержания программы основного общего образования, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с учетом национальных и культурных особенностей субъекта Российской Федерации	Анализ работы за год	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.	
<b>2. Анализ соответствия требованиям к психолого-педагогическим, кадровым и финансовым условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
2.1.	Оценка эффективности психолого-педагогических условий реализации программ в соответствии с п.37 ФГОС НОО, п.38 ФГОС ООО, п.25 ФГОС СОО	Мониторинг	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 2023-2024 уч.г.	
<b>В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО ГОДА</b>					
<b>Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательного процесса</b>					
<b>1. Анализ соответствия общесистемным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
1.1.	Организация урочной и внеурочной деятельности (в т.ч. эффективная самостоятельная работа)	Соответствие урока требованиям ФГОС, гигиеническим нормативам, санитарным нормам	Заместитель директора по УВР,	Стражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	

	обучающихся при поддержке педагогических работников)	и правилам и пр. при каждом посещении урока	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО		
1.2.	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Мониторинг способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.3.	Работа с одаренными детьми, с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, детьми, испытывающими трудности в обучении и социализации	Регулярный мониторинг образовательных результатов данных групп обучающихся	Классный руководитель, учителя-предметники	Планы работы	
1.4.	Формирование социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности и социально-профессиональных ориентаций	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания. Анализ патриотического направления воспитательной работы в ОО (в т.ч. организация работы по поднятию флага, исполнения гимна)	Заместитель директора по ВР	Справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.5.	Участие обучающихся в процессе преобразования внешней социальной среды, волонтерство	Организация трудовых отрядов, отрядов волонтеров и прочее.	Заместитель директора по ВР	План работы	
1.6.	Формирование у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектной, учебно-	Регулярно в соответствии с планом работы, календарно-тематическим планированием, мониторинг формирования на	Заместитель директора по УВР,	План работы, Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	

	исследовательской, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности	каждом посещенном уроке, мероприятии и пр.	Заместитель директора по ВР		
1.7.	Формирование у обучающихся экологической грамотности, навыков здорового и безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни	Мониторинг формирования на каждом посещенном уроке, внеурочном занятии, мониторинг реализации программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Справка о реализации программы воспитания в конце года	
1.8.	Использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий, направленных в том числе на воспитание обучающихся и развитие различных форм наставничества	Анализ современных образовательных технологий на каждом посещенном уроке, мероприятии, занятии внеурочной деятельности и пр.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
1.9.	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников Организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности; эффективное управление Организацией с использованием ИКТ, современных механизмов финансирования реализации программ общего образования.	Посещение сотрудниками стажировочных площадок, конференций, мастер-классов и других мероприятий, регулярное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация педагогических сотрудников	Директор	Отдельный пункт анализа работы за 23-24 уч.год.	
1.10	Организация доступа к информационно-образовательной среде Организации.	Регулярная актуализация информации на сайте ОО об учебных планах, рабочих программах, о ходе образовательного процесса, ПА и ГИА, расписанию и прочее в	Директор, Технический специалист	Официальный сайт образовательной организации	

		соответствии с требованиями ФГОС			
1.11	Работа с обучающимися для осознанного выбора будущей профессии, дальнейшего успешного образования и профессиональной деятельности	Работа по единой модели профориентационной деятельности (профминимум)	Заместитель директора по УВР	План работы по профминимуму	
<b>2. Анализ соответствия требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
2.1	Соблюдение Гигиенических нормативов и Санитарно-эпидемиологических требований	Регулярный мониторинг соблюдения гигиенических нормативов и санитарных норм и правил	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, зав.хоз.частью	Ежеквартальный отчет  Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков	
2.2.	Соблюдение социально-бытовых условий для обучающихся, включающих организацию пятидневного режима и наличие оборудованных помещений для организации питания	Регулярный мониторинг В т.ч. выполнение закона «Об образовании» (наличие учебных принадлежностей, охват горячим питанием)	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, зав.хоз.частью	Ежеквартальный отчет  Отражение отдельным пунктом в документах после посещения уроков, отчет по питанию	
2.3.	Соблюдение социально-бытовых условий для педагогических работников, в том числе оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки педагогических работников;	Регулярный мониторинг	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, зав.хоз.частью	Ежеквартальный отчет	
2.4.	Соблюдение требований пожарной безопасности и электробезопасности;	Регулярный мониторинг	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по	Ежеквартальный отчет  Отсутствие жалоб и предписаний	

			ВР, зав.хоз.частью		
2.5.	Соблюдение требований охраны труда;	Регулярный мониторинг	Директор	Отсутствие жалоб и предписаний	
2.6.	Соблюдение требований сроков и объемов текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории;	Регулярный мониторинг	Зав.хоз.частью	Ежеквартальный отчет	
2.7.	Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Организации,	Регулярный мониторинг	Зав.хоз.частью	Ежеквартальный отчет	
2.8.	Функционирование информационно-образовательной среды.	Регулярный мониторинг	Технический специалист	Регулярный отчет о работе официального школьного сайта	
2.9.	Материально-технические условия для проведения индивидуальных и групповых занятий по выбранным видам искусства, в организации, реализующей интегрированные образовательные программы (при наличии)	Регулярный мониторинг	Зав.хоз.частью	Ежеквартальный отчет	
<b>3. Анализ соответствия требованиям к условиям-педагогическим, кадровым и физическим условиям федеральных государственных образовательных стандартов</b>					
3.1.	Инновационная и научно-методическая деятельность педагогов,	Регулярный мониторинг	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Сбор информации для самообследования	

3.2.	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного образования.	Регулярный мониторинг	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Отсутствие жалоб	
<b>Качество образовательных результатов</b>					
<b>1. Мониторинг предметных результатов обучающихся</b>					
1.1.	Текущая и тематическая оценка	Регулярная текущая и тематическая оценки в соответствии с рабочими программами предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности	Учитель-предметник	Классный журнал, журналы внеурочной деятельности и др.	
1.2.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с расписанием	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах сдачи ГИА	
<b>2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся</b>					
2.1.	Текущий мониторинг метапредметных результатов	Регулярное педагогическое наблюдение за качеством формирования метапредметных результатов	Педагогический совет	По запросу	
<b>3. Мониторинг личностных результатов обучающихся</b>					
3.1.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	Регулярное пополнение портфолио в соответствии с локальным актом	Классный руководитель	Портфолио	
4.	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование, беседа с родителями	Директор	Результаты анкетирования, протоколы	
<b>Представление результатов ВСОКО</b>					
1	Проведение самообследования		Директор	Отчет по самообследованию	До 20 апреля ежегодно

2	Размещение на сайте ОО публичных отчетов и аналитических справок о состоянии качества образования.		Директор, технический специалист	Публичный отчет	
---	--	--	--	-----------------	--