

Согласовано

Председатель Управляющего

Совета МБОУ СОШ с. Балтай

 Э.В. Савина

Протокол №2 от 29.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ СОШ с. Балтай

С.А. Антонова

Приказ №101/1 от 29.08.2015г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Балтай Балтайского района Саратовской области

Принято педагогическим советом  
МБОУ - средней общеобразовательной  
школы с. Балтай  
Протокол № 1 от 28.08\_2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 2 ст. 17 ч. 1,3;

гл. 3 ст. 28 ч. 10; гл. 4 ст.34 ч.3; гл. 6 ст.58), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № 115 « Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и Уставом МБОУ СОШ с. Балтай .

1.2. Настоящее Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ с. Балтай, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой . Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее –ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Цель промежуточной аттестации – дать объективную, системную и полную информацию об учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, курсу учебного плана по итогам учебного года.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами .

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатывается методическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора.

1.10. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодие) оценивание результатов учебы учащихся, и **годовую** аттестацию по результатам за учебный год.

## **2. Текущая аттестация учащихся переводных классов.**

2.1. Текущая аттестация обязательна для всех учащихся школы.

2.2. Текущая аттестация проводится в течение учебного года по предметам учебного плана школы. В 1-х классах производится качественная оценка, во 2 – 11-х классах по 5-бальной системе.

2.3. Формы проведения текущей аттестации, а также содержание контрольно-измерительных срезов определяет учитель–предметник самостоятельно.

2.4. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К ним относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; анализ литературного произведения; диагностические и тренировочные работы в системе СтатГрад; метапредметные комплексные работы тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования. защита проекта, самопрезентации.
- комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений обучающихся.

• □ сдача нормативов по физической культуре

2.5. С целью изучения качества преподавания, уровня усвоения учебного материала учащимися, контрольно-измерительные срезы могут проводиться не более трех раз в учебный год по каждому предмету учебного плана школы. Метапредметные комплексные контрольные работы в классах, перешедших на ФГОС, два раза в год (стартовые и итоговые)

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, в

виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

- балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале

и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные

знания на творческом уровне;

- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет

применять полученные знания на продуктивном уровне; в устных ответах не допускаются серьезных

ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в

письменных работах делает незначительные ошибки.

- балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении, испытывает

затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах;

применяет знания на репродуктивном уровне. Знания, оцениваемые баллом «3, зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

- балл «2» ставится, когда усвоенные знания не соответствуют уровню обязательных требований к знаниям обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе,

допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6.1. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному

курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые

как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали,

веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию,

которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий

разных типов.

2.6.2. По элективным курсам в 9 классах вводится оценивание по 4- балльной шкале по завершению изучения курса ( Изучение курса для каждого учащегося завершается зачетной

работой: презентацией, защитой, демонстрацией и иными формами результатов своей работы).

Элективные учебные предметы в 10-11 классах оцениваются по пятибалльной шкале.

2.6.3. Результаты выполнения метапредметных комплексных работ, работ по предметам в классах, перешедших на ФГОС, оформляются в виде таблиц: таблица предметных результатов, таблица метапредметных результатов, таблица личностных неперсонифицированных результатов по классам. Результаты выполнения работ выставляются в баллах ( в соответствии с методикой проведения работы) и определяется уровень выполнения работы: высокий - от 71% до 100%; средний - от 35% до 70%; низкий - до 34%. Результаты фиксируются в процентах в целом по классу.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

2.7.1. отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул; - во 2 - 9 классах - по четвертям, по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; - в 10 - 11 классах -по полугодиям по всем предметам федерального компонента и компонента образовательного учреждения. В 10 - 11 классах по предметам регионального компонента (русский язык и математика) выставляются текущие отметки, которые учитываются при выставлении отметки за полугодие по данным предметам федерального компонента.

2.7.2. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате поурочного и потемного текущего контроля успеваемости как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период четверти (полугодия) по данному предмету.

2.7.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.7.4. При пропуске обучающихся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть (полугодие) обучающийся подлежит текущему контролю на уровне администрации школы по индивидуальному графику.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен организовать дополнительную работу с учащимся (выявление причин неуспеваемости, индивидуализацию содержания образовательной деятельности),

запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.10. Текущий контроль по четвертям (полугодиям) детей - инвалидов и обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за исключением учащихся 1 -х классов.

2.13. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся классные руководители и учителя-предметники доводят до родителей (законных представителей) путем

выставления отметок в дневники обучающихся, в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия) - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.14. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.15. При проведении промежуточной аттестации приборы и технические средства используются в соответствие с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.16. Перечень предметов, формы проведения и сроки промежуточной аттестации доводятся до обучающихся, родителей (законных представителей) классными руководителями в сентябре текущего учебного года.

### **3. Организация промежуточной (годовой) аттестации учащихся.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются: - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС; - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы; - принятие административного решения о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

3.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации в переводных классах обсуждаются на заседаниях ШМО и утверждается приказом директора школы не позднее марта.

3.5 Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утвержденному директором школы, в течение 33-34 недели учебного года. Расписание доводится до сведения учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) за 10 дней до начала аттестации.

3.6. К аттестации по итогам года допускаются все учащиеся переводных классов.

3.7. От аттестации по итогам года освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья, в том числе находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня) и выезжающие в период экзаменационной сессии на областные, российские и международные спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы, смотры и олимпиады;
- в связи с трагическими обстоятельствами семейного характера и в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, определяемой в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

3.8. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается независимая аттестационная комиссия под председательством директора школы, заместителя директора в количестве не менее 3-х человек, включающая заместителя директора, руководителя ШМО и учителей-предметников классов, в которых данный предмет вынесен на промежуточную аттестацию. Состав комиссий утверждается приказом по школе

3.9. Аттестация по итогам года включает в себя:

- а) комплексные работы 2-4 классы;
- б) промежуточную аттестацию по математике: 5–11-е классы;
- в) промежуточную аттестацию по русскому языку: 5-11-е классы;
- г) предмет по выбору :5-7 классы, 1 предмет учебного плана, выбирается ежегодно;

г) 10 –е классы промежуточная аттестация по профильным предметам .

3.10. Результаты аттестации во 2 – 8, 10-х классах при выставлении итоговой отметки имеют рекомендательный характер.

3.11.Итоги аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-бальной системе.

3.12.. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации утверждается приказом директора ОУ и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации

3.13. Промежуточная аттестация проводится в рамках основного расписания. Если продолжительность проведения аттестационных испытаний превышает 45 минут (8-11 класс), в расписание вносятся изменения.

3.14. Организаторами в аудиториях при проведении промежуточной аттестации назначаются учителя, не ведущие преподавание по соответствующему предмету.

3.15 Во время аттестационных испытаний обучающимся

- **запрещается** иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме физики и химии), справочные материалы и письменные заметки;

- **разрешается использовать** электронно-вычислительную технику на химии и физике, справочные материалы по математике (8,10 кл), справочные материалы по химии , атласы – по географии.

3.16. Результаты промежуточной аттестации:

3.16.1. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется независимой комиссией в течение 2 рабочих дней и доводятся до сведения обучающихся. По результатам проверки оформляется протоколы, которые хранятся 1 год, работы хранятся 1 год.

3.16.2.Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. При выполнении работ в формате ОГЭ и ЕГЭ используется шкала перевода первичного балла в отметку, рекомендованная ФИПИ.

3.16.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) обучающихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.16.4. Отметки, полученные на промежуточной аттестации , учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие) наравне с другими отметками (без приоритетности). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных, (полугодových) отметок, округленное по правилам математики до целого числа. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.16.5.Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

3.16.6.Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, является «Портфель достижений», работа с которым строится в

соответствии с Положением о модели портфеля индивидуальных образовательных достижений обучающихся («портфолио») МБОУ СОШ с. Балтай

3.16.7. Общественное наблюдение за порядком проведения промежуточной аттестации может осуществляться любым членом Управляющего совета .

#### **4. Аттестационные материалы**

4.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями ( кроме диагностических работ системы СтатГрад) разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с заместителем директора и утверждаются приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям ФГОС, ФК ГОС, рабочим программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя-предметника. Ознакомление обучающихся с демоверсиями КИМов для проведения промежуточной аттестации посредством размещения информации на официальном сайте школы и информационных стендах не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.2. Весь аттестационный материал сдается до начала аттестации, хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и выдается непосредственно перед аттестацией

#### **5. Конфликтная комиссия**

5.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

5.2 Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является:

- директор школы или заместитель директора.

Членами комиссии могут быть назначены:

- заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники.

Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

5.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

#### **6.Перевод учащихся.**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы,

переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся удаленные с промежуточной аттестации за нарушение дисциплины ,в том числе использование средств связи относятся к обучающим ,имеющим академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность , могут быть решением педагогического совета школы переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся на ступени начального общего ,основного общего образования и среднего общего образования не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования

## **7. Итоговый контроль в 9-х, 11-х классах.**

7.1.Итоговый контроль в 9-х, 11-х классах проводится до 15 мая текущего учебного года.

7.2.В 9-х классах - в форме ОГЭ по русскому языку, математике .

7.3. В 11-х классах – в форме ЕГЭ: по математике , русскому языку.

7.4. Результаты итогового контроля в 9-х, 11-х классах при выставлении оценки за год имеют рекомендательный характер.

## **8.Аттестация учащихся 9-х и 11-х классов.**

8.1. Аттестация учащихся 9-х и 11-х классов проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, инструктивно – методическими письмами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Саратовской области по вопросам проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в текущем учебном году.

8.2. Количество и сроки проведения экзаменов определяются приказами Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования Саратовской области.

8.3. Директор школы обязан своевременно доводить всю необходимую информацию по вопросам аттестации выпускников до сведения участников образовательного процесса.

## **9. Внеучебная деятельность обучающихся и ее оценивание.**

9.1. Оценивание внеучебной деятельности обучающихся осуществляется согласно критериям «Портфолио» учащихся с использованием самопрезентации.

9.2. Внеучебная деятельность обучающихся осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

9.3. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

9.4. К внеучебной деятельности обучающихся относятся:

- организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся;
- организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции);
  - проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий;
  - организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;
  - организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде;
  - проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения и др.

## **10. Права и обязанности участников процесса аттестации**

10.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

10.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

10.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

10.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.

10.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

