

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с. Балтай
Балтайского муниципального района Саратовской области**

Приказ

19 сентября 2023 года

№ 328

**«Об организации родительского
контроля организации и качества
горячего питания обучающихся»**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся МБОУ СОШ с. Балтай. (Приложение 1).
2. Утвердить график выходов комиссии для проведения контроля. (Приложение 2).
3. Утвердить форму акта проверки (Приложение 3).
4. Назначить Пивоварову И.Г., заместителя директора по ВР, ответственной за организацию деятельности родительского контроля.

**Директор
МБОУ СОШ с. Балтай**



Э.Ф. Мамкеева

С приказом ознакомлена:

И.Г.Пивоварова

Положение
о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в
МБОУ СОШ с. Балтай

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
 - 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
 - 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
 - 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
 - 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
 - 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.
- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
 - 5.2. Комиссия выбирает председателя.
 - 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
 - 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
 - 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
 - 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
 - 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
 - 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
6. Ответственность членов Комиссии
- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
 - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

**График выходов родительского контроля за
организацией и качеством питания обучающихся.**

№	Дата	ФИО родителей
1	20.09.2023	Бахарева Мария Владимировна Исаханян Карина Борисовна Горбунова Анна Викторовна Левахина Юлия Ивановна
2	04.10.2023	Тарских Марина Сергеевна Пескова Наталья Владимировна Лаптева Анна Анатольевна
3	18.10.2023	Порхунова Марина Геннадьевна Гребенщикова Анастасия Владимировна
4	08.11.2023	Храпузова Екатерина Андреевна Силантьева Ольга Петровна
5	22.11.2023	Меркер Елена Александровна Мироничева Екатерина Владимировна Лукьяненко Наталья Валерьевна
6	06.12.2023	Аникина Елена Владимировна Каримов Тохир Киромдинович
7	20.12.2023	Торгашова Елена Ивановна Бабошина Полина Евгеньевна Гозенко Любовь Александровна
8	17.01.2024	Анькина Лидия Викторовна Левахина Светлана Васильевна
9	31.01.2024	Евсеева Екатерина Владимировна Склярова Елена Сергеевна
10	14.02.2024	Трушина Ирина Евгеньевна Шаронова Екатерина Юрьевна
11	28.02.2024	Лушнова Татьяна Евгеньевна Коробочкина Елена Михайловна
12	13.03.2024	Барышева Наталья Олеговна Коробочкина Людмила Васильевна
13	03.04.2024	Фролова Нина Владимировна Сахарова Лариса Владимировна
14	17.04.2024	Калинина Александра Михайловна Балдина Евгения Евгеньевна

Акт

проверки организации питания в школьной столовой МБОУ СОШ с. Балтай.

Дата проведения проверки: _____

Состав комиссии, проводившей проверку:

№ п/п	Вопрос	Да/Нет
1	Имеется ли меню?	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном месте для ознакомления родителей и детей	
4	В меню присутствуют повторы блюд?	
5	В меню присутствуют запрещенные блюда и продукты	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования образовательного учреждения?	
7	Есть ли в школе приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
8	Отбирается ли суточная проба? Соблюдаются условия её хранения?	
9	Соблюдаются ли рекомендации МР 2.4 0179-20 по наличию в обед салата, горячего первого, второго блюда и напитка?	
10	Проводится ли уборка обеденного зала после каждого приема пищи?	
11	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
12	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
13	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд?	
14	Имели ли место факты выдачи детям остывшей пищи?	
15	Организовано ли дежурство учителей во время приема пищи?	

Подписи членов комиссии:
