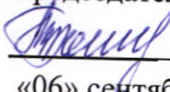




«СОГЛАСОВАНО»
с профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного комитета
 /Л.В. Половайкина/
«06» сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ с.Балтай
 /Э.Ф. Мамкеева/
Приказ № 153
от «06» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы
с. Балтай Балтайского муниципального района
Саратовской области

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 1 от 29.08.2019 г

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ с.Балтай
Протокол № 2 от 30.08.2019г.

1. Общие положения

Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с.Балтай Балтайского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), другими действующими законодательными актами.

1.1. Положение регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления, который функционирует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми актами в области образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1. Задачи, функции и содержание работы педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса, повышение качества образовательных результатов учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с Уставом;
- осуществляет анализ и выбор программ обучения и воспитания учащихся;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения, их аттестации;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей), о допуске учащихся к итоговой аттестации, по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, ходатайствует перед органами управления образованием о создании учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, особых условий государственной аттестации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- участвует в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном соответствующим Положением;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда работников, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает ходатайства руководителя Учреждения о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

2. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. В необходимых случаях приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, представителей общественных организаций, взаимодействующих по вопросам образования, представителей Управляющего совета и иных специалистов для получения квалифицированных консультаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.1.4. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- иные локальные акты Учреждения по вопросам образования;
- утверждать планы работы Учреждения по направлениям деятельности.

3.1.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы, решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Педагогического совета;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства локальным актам Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Состав педагогического совета Учреждения и организация его деятельности

- 4.1. В состав педагогического совета Учреждения входят:
- руководитель Учреждения (председатель);
 - его заместители;
 - все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты);
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - педагог-библиотекарь
 - педагоги дополнительного образования;
 - председатель Управляющего совета Учреждения;
 - председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждением.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на текущий учебный год.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года (одного раза в учебную четверть). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания, а также заседания педагогического совета по отдельному уровню образования, параллели, класса.
- 4.5. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (руководителя Учреждения).
- 4.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета, реализованные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

4.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

4.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов; возглавляемые представителем администрации.

4.11. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4. Делопроизводство и документация

5.1. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколно. В протоколе фиксируется общий ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета за учебный год брошюруются в папку, заверяются подписью руководителя и печатью.

5.5. Папка протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранящихся в Учреждении.

5.6. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.